

Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος Εξοικονομώ – Αυτονομώ, για την υποβολή αιτήσεων

Έκδοση 1^η / Νοέμβριος 2020

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή – Εγγραφή χρήστη	4
1 Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης (αφορά σε Μονοκατοικία, Μεμονωμένο Διαμέρισμα)	6
1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη	6
1.2 Στάδιο 1 : Έναρξη καταχώρησης αίτησης.....	6
2 Οθόνες σταδίου 2: Έλεγχος επιλεξιμότητας	8
2.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 2.....	8
2.2 Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο	8
2.3 Μέρος Β: Οδηγίες.....	9
2.4 Μέρος Γ: Ενέργειες.....	9
2.5 Μέρος Δ: Ενημέρωση.....	10
3 Οθόνες σταδίου 3: Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης	11
3.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 3.....	11
3.2 Οθόνες μετά την οριστική υποβολή	12
3.2.1 Αίτηση ΜΗ χαρακτηρισμένη ως “ειδική περίπτωση”	12
3.2.2 Αίτηση που έχει χαρακτηριστεί ως «Ειδική περίπτωση».....	14
4 Παράρτημα Ι: Ενδεικτικές οθόνες Πληροφοριακού Συστήματος Εξοικονομώ - Αυτονομώ.....	15
4.1 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού.....	15
4.2 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου	16
4.3 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης	17
4.4 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελούμενου	18
4.5 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου	19
4.6 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας	20
4.7 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Συνεργαζόμενη Τράπεζα	21
4.8 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)	22
4.9 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά	23
4.10 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου	24
4.11 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Συνοπτική Εικόνα	25
4.12 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Μηνύματα / Επικοινωνία	26
4.13 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Ιστορικό	27
4.14 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη	28
4.15 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Πρόταση Παρεμβάσεων	29
4.16 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά	30
4.17 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου	31
4.18 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος.....	32
4.19 Κατάσταση: 04 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης	33
4.20 Κατάσταση: 05 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης	34

5	Παράρτημα II: Σύνδεση ως Σύμβουλος Έργου.....	35
5.1	Λίστα αιτήσεων Συμβούλου Έργου	35



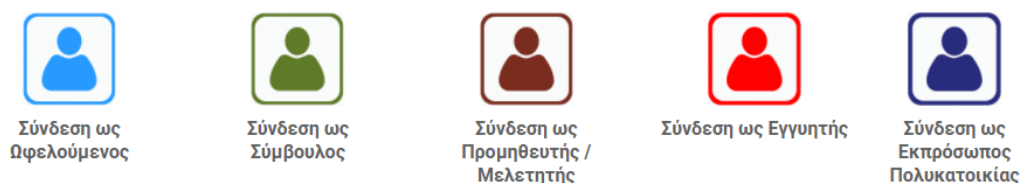
Εισαγωγή – Εγγραφή χρήστη

Ο Χρήστης επισκέπτεται την επίσημη διαδικτυακή πύλη του Προγράμματος στην ιστοσελίδα <https://exoikonomo2020.gov.gr> και επιλέγει την είσοδο στο πληροφοριακό σύστημα του "Εξοικονομώ-Αυτονομώ - 2020".

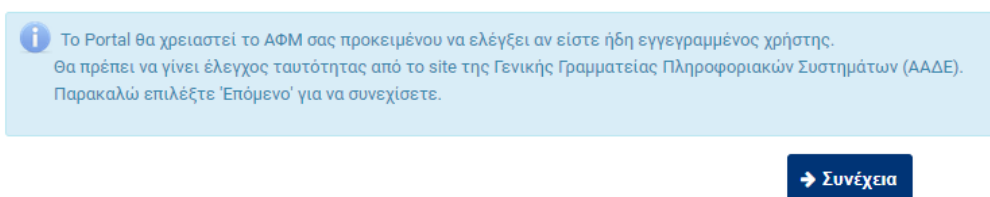
Ο Χρήστης επιλέγει τη σύνδεση που τον αφορά, στο μενού «Επιλογές Σύνδεσης» κάνοντας «κλικ» στο σχετικό εικονίδιο:

1. Ωφελούμενος
2. Σύμβουλος
3. Προμηθευτής/Μελετητής
4. Εγγυητής
5. Εκπρόσωπος Πολυκατοικίας

Επιλογές Σύνδεσης

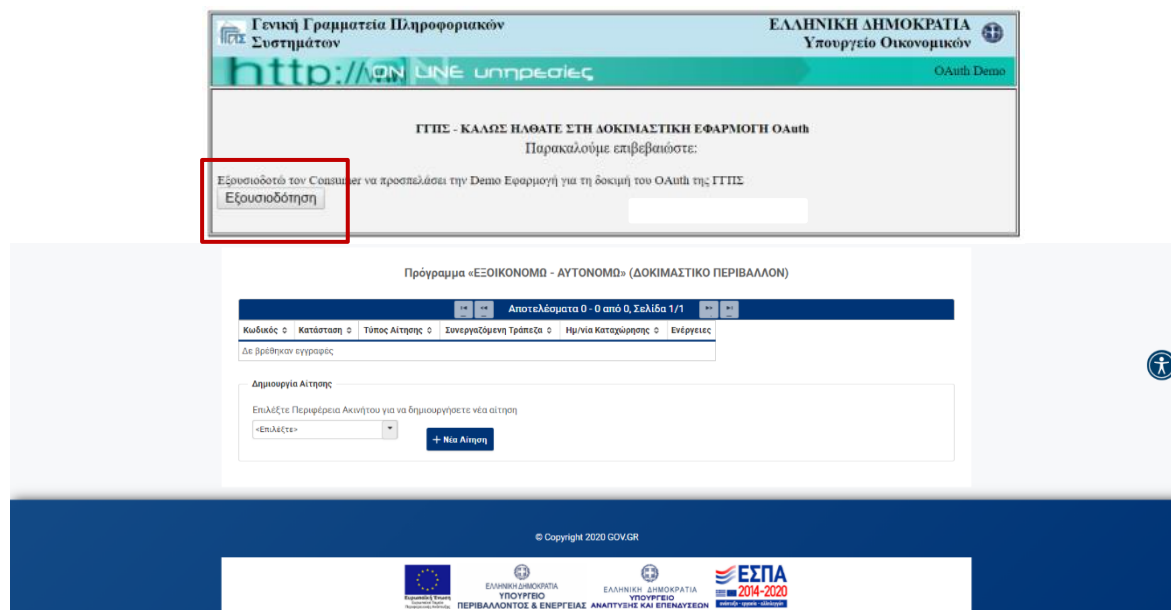


Αμέσως μετά την επιλογή, ζητείται αυθεντικοποίηση στοιχείων μέσω taxis. Ο Χρήστης μεταβαίνει στην οθόνη:



Με την επιλογή «Συνέχεια», μεταβαίνει στην οθόνη αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣ (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών συστημάτων), καταχωρεί τους κωδικούς του και εγγράφεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος (Π/Σ).

Ζητείται από τον Χρήστη εξουσιοδότηση και καταχώρηση του e-mail του. Εφόσον το e-mail που καταχωρήθηκε είναι έγκυρο, του αποστέλλεται αυτόματα κωδικός πρόσβασης για τη σύνδεσή του στο σύστημα καθώς και σχετική οδηγία.



Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν από τον ωφελούμενο για τη δημιουργία και την οριστική υποβολή της αίτησής του ενώ στο [Παράρτημα II του Κεφαλαίου 5](#) παρουσιάζεται συνοπτικά η διαδικασία διαχείρισης αίτησης από τον **σύμβουλο έργου**.

1 Ενέργειες για τη δημιουργία αίτησης (αφορά σε Μονοκατοικία, Μεμονωμένο Διαμέρισμα)

1.1 Λίστα αιτήσεων Χρήστη

Με την είσοδο στο Π/Σ, δημιουργείται λίστα, η οποία θα περιλαμβάνει τις αιτήσεις που άνοιξε, διαχειρίστηκε - επεξεργάστηκε ο Χρήστης.

Με την πρώτη είσοδο, η λίστα θα είναι κενή και θα πρέπει ο Χρήστης να πατήσει «+ Νέα Αίτηση» στο κάτω μέρος της οθόνης για να ξεκινήσει τις καταχωρήσεις στο Π/Σ:

+ Νέα Αίτηση

Μέσω της συγκεκριμένης λίστας, ο Χρήστης θα μπορεί να ανοίγει και να επεξεργάζεται την αίτησή του, ενώ στη στήλη «Ενέργειες» θα μπορεί να διαγράψει ή να ακυρώσει όποια εγγραφή επιθυμήσει πατώντας πάνω στις αντίστοιχες επιλογές.



Σε κάθε στάδιο καταχώρησης από τα επόμενα, ο Χρήστης θα μπορεί, μέσω της επιλογής «Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων», να επιστρέφει στην συγκεκριμένη λίστα.

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

1.2 Στάδιο 1 : Έναρξη καταχώρησης αίτησης

Ο Χρήστης αρχικά επιλέγει την περιφέρεια του ακινήτου της αίτησης και ακολούθως πατώντας «+ Νέα Αίτηση», ξεκινά η καταχώρηση των παρακάτω απαιτούμενων πεδίων.

- Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού:

Ο Χρήστης επιλέγει τον τύπο της αίτησης (Μονοκατοικία, Μεμονωμένο Διαμέρισμα) και αποδέχεται μια σειρά από περιορισμούς που αφορούν στο πρόγραμμα (Μία αίτηση ανά κατοικία, Deminimis, Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης, Συναίνεση Στοιχείων & Πληρότητα Δικαιολογητικών Υποβολής) και ακολούθως επιλέγει «Συνέχεια»:

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε συνέχεια

Ολόκληρη η οθόνη της ανωτέρω καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.1.](#)

- Στοιχεία Ωφελούμενου/Ακινήτου: Ο Χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία ταυτοποίησης του ωφελούμενου και του ακινήτου (Στοιχεία Ταυτότητας, Διεύθυνση Επικοινωνίας, Στοιχεία Επικοινωνίας και Διεύθυνση Ακινήτου) και ακολούθως επιλέγει «Συνέχεια»:

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία του ωφελούμενου (ή του εκπροσώπου, σε περίπτωση που η καταχώρηση γίνεται από τον εκπρόσωπο αίτησης πολυκατοικίας). Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο TAXIS, κατά την υποβολή της φορολογικής σας δήλωσης για το φορολογικό έτος 2019.

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε «Προσωρινή Αποθήκευση»

Ολόκληρη η οθόνη της ανωτέρω καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.2.](#)


Σε συγκεκριμένα σημεία – πεδία της καρτέλας, υπάρχει το εικονίδιο πατώντας στο οποίο εμφανίζονται περαιτέρω διευκρινίσεις επί των πεδίων και των δεδομένων προς καταχώρηση.

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων των παραπάνω πεδίων προτείνεται η επιλογή του κουμπιού «Αποθήκευση», μέσω του οποίου, αφενός αποθηκεύονται τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί και αφετέρου πραγματοποιούνται έλεγχοι από το Π/Σ.

- Οριστικοποίηση στοιχείων


ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Οφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

 Παρακαλώ ελέγξτε τα στοιχεία που έχετε καταχωρήσει. Μπορείτε να επιστρέψετε σε προηγούμενα βήματα για διορθώσεις.


Μετά την ολοκλήρωση των καταχωρήσεων και εφόσον είναι επιτυχής ο έλεγχος της αίτησης, για να προχωρήσει η αίτηση στην κεντρική ροή εργασιών, ο χρήστης επιλέγει «**Αποθήκευση**» και απάντα αν θέλει να προχωρήσει στο επόμενο βήμα



Επιβεβαίωση

 Σίγουρα θέλετε να συνεχίσετε στην καταχώρηση της αίτησης ;

Ναι Όχι

Με την επιλογή «ΝΑΙ» μεταφέρεται αυτόματα στην λίστα αιτήσεων.

 Η αίτησή σας έχει καταχωρηθεί επιτυχώς

Αποτελέσματα 1 - 36 από 36, Σελίδα 1/1					
Κωδικός ⇅	Κατάσταση ⇅	Τύπος Αίτησης ⇅	Συνεργαζόμενη Τράπεζα ⇅	Ημ/νία Καταχώρησης ⇅	Ενέργειες
	02. Ολοκλήρωση του σταδίου επιλεξιμότητας				 

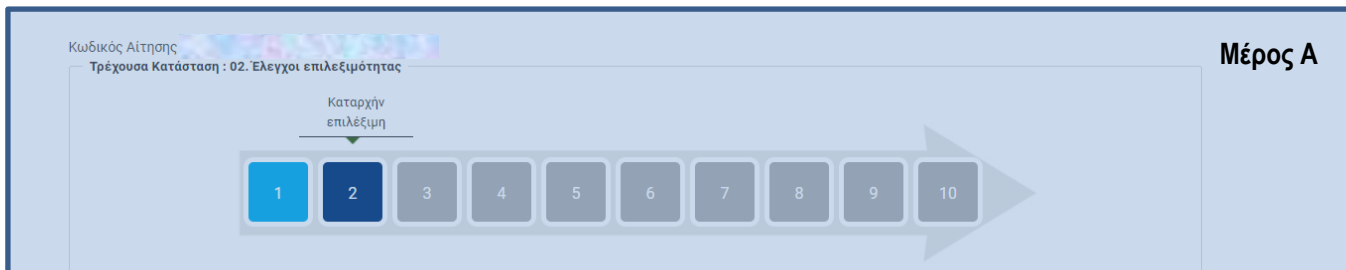
Στη συνέχεια μπορεί να επιλέξει την συγκεκριμένη αίτηση επιλέγοντας, είτε τον κωδικό της είτε το κουμπί «Επεξεργασία» στο μενού «Ενέργειες», ώστε να προχωρήσει πλέον στην **Κεντρική Οθόνη Αίτησης** για τα επόμενα βήματα.

Γενική επισήμανση : ο μέγιστος χρόνος επεξεργασίας της αίτησης χωρίς αποθήκευση είναι τα 20 λεπτά μετά το πέρας αυτών ο χρήστης βγαίνει εκτός συστήματος και δεν αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε. Το σύστημα δίνει δυνατότητα παράτασης του χρόνου ώστε να ανανεωθεί ο χρόνος σύνδεσης πριν τη λήξη του. Για αυτό εμφανίζεται σχετική προειδοποίηση στο επάνω μέρος της οθόνης.

2 Οθόνες σταδίου 2: Έλεγχος επιλεξιμότητας

2.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 2

Η Κεντρική Οθόνη της αίτησης είναι διαχωρισμένη σε τέσσερα μέρη:



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Μέρος Γ

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «**Βασικά Στοιχεία Αίτησης**», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται. Επιπλέον, ενημερώστε τις ενότητες «Συμμεταζόμενη Τράπεζα» και «Στοιχεία (Συν)ιδιοκτησίας».
- Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα και προσθέστε επιπλέον έγγραφα (πρόσθετα δικαιολογητικά), εφόσον κρίνετε απαραίτητο
- Στην Καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «**Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων**».

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «**Επόμενο Βήμα**» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.

[🔍 Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων](#)

Μέρος Β

Μέρος Δ

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

2.2 Μέρος Α: Κωδικός / κατάσταση / στάδιο

Ο Χρήστης βλέπει τον κωδικό της αίτησης και την τρέχουσα κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση ανά πάσα στιγμή.

Τα δέκα (10) βασικά επιμέρους στάδια που θα ακολουθήσει η αίτηση περιγράφονται σειριακά στο σχήμα - βέλους και είναι τα εξής:

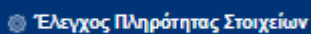
1. Έναρξη καταχώρησης αίτησης
2. Έλεγχος επιλεξιμότητας
3. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης
4. Υποβληθείσα
5. Σε αναμονή υπαγωγής
6. Υπαχθείσα
7. Σε υλοποίηση παρεμβάσεων
8. Σε διενέργεια ελέγχου
9. Πιστοποιημένη
10. Εκταμειωμένη

Το Μέρος Α είναι σταθερό και εμφανίζεται σε όλες τις οθόνες του Π/Σ. Ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, μεταβάλλεται δυναμικά, περιγράφοντας το τρέχον στάδιο, από την εγγραφή μέχρι και την τελική εκταμίευση.

2.3 Μέρος Β: Οδηγίες

Περιλαμβάνει αναλυτικές οδηγίες τις οποίες θα πρέπει να ακολουθεί ο Χρήστης, ανάλογα με το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή του κάθε φορά. Οι οδηγίες αφορούν, τόσο σε πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο Χρήστης και καρτέλες στις οποίες αντιστοιχούν τα πεδία αυτά, όσο και σε ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί προκειμένου να προχωρήσει την αίτηση του σε επόμενο στάδιο. Τέλος περιγράφονται και κατευθυντήριες οδηγίες για το πως μπορεί ο ωφελούμενος να βλέπει και να ενημερώνεται για τα παραγόμενα έντυπα του συστήματος, τα μηνύματα και τις προθεσμίες.

Στο κάτω μέρος των οδηγιών υπάρχει πάντα η βασική επιλογή - κουμπί «Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων» :



Πατώντας το κουμπί αυτό, είτε εμφανίζονται οι ελλείψεις - εκκρεμότητες προς καταχώρηση σε διακριτό μήνυμα επί της οθόνης είτε, εφόσον δεν εντοπιστούν προβλήματα, η αίτηση δύναται να προχωρήσει σε επόμενο στάδιο (βλέπε «Οριστική Υποβολή»).

2.4 Μέρος Γ: Ενέργειες

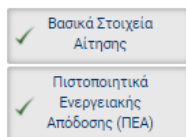
Περιλαμβάνει καρτέλες, στις οποίες ο χρήστης καλείται να καταχωρήσει στοιχεία, βάσει των οδηγιών επί της οθόνης. Ο αριθμός των επιμέρους καρτελών αυξάνεται κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και κατά τη μετάβαση σε επόμενες καταστάσεις. Ενδεικτικά, το σετ καρτελών θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- ⇒ **Βασικά στοιχεία αίτησης** (ζητούνται επιπλέον στοιχεία αυτών που καταχωρήθηκαν στο 1ο στάδιο έναρξης της αίτησης) όπως:
 - **Στοιχεία Ακινήτου:** Καταχωρούνται τα στοιχεία του ακινήτου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.4](#).
 - **Στοιχεία Ωφελούμενου:** Καταχωρούνται η ΔΟΥ και η οικογενειακή κατάσταση (Άγαμος, Έγγαμος/Μέρος Συμφώνου Συμβίωσης, Μονογονεϊκή, Εξαρτώμενο τέκνο) του υπόχρεου και επιλέγοντας «**Αποθήκευση**», συμπληρώνεται αυτόματα από την ΑΑΔΕ το εισόδημα επιβολής εισφοράς του υπόχρεου για την χρήση 2019. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.5](#).
 - **Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας:** Καταχωρούνται τα στοιχεία (συν)κυριότητας του ακινήτου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων του αιτούντα) . Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.6](#).
 - **Συγκεκριμένη Τράπεζα:** Καταχωρείται η τράπεζα στην οποία διαθέτει λογαριασμό ο ωφελούμενος και στον οποίο θα γίνει η εκταμίευση των ωφελημάτων του Προγράμματος και οι συναλλαγές με τους αναδόχους-προμηθευτές. Η οθόνη της υποκαρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.7](#).
- ⇒ **Πιστοποιητικά ενεργειακής απόδοσης** (Καταχωρούνται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου και ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά). Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.8](#).
- ⇒ **Πρόταση παρεμβάσεων.**
- ⇒ **Δικαιολογητικά:** Στο στάδιο 2, ο χρήστης ψηφιοποιεί (σε μορφή pdf) και αναρτά (upload) το απαιτούμενο δικαιολογητικό, όπως αυτό εμφανίζεται στον σχετικό πίνακα. Τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (υποχρεωτικά και πρόσθετα) αναρτώνται μετά την υποβολή της αίτησης (κατάσταση « 03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης»). Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.16](#).
- ⇒ **Σύμβουλος Έργου.**
- ⇒ **Επιλογή χρηματοδοτικού Σχήματος**

Ο Χρήστης για κάθε καρτέλα από μενού «**Ενέργειες**» ακολουθεί πιστά τις οδηγίες που αναφέρονται στην εκάστοτε καρτέλα συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει «**Αποθήκευση**». Εφόσον είναι πλήρη τα στοιχεία που καταχωρήθηκαν εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης. Σε αντίθετη περίπτωση, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επί της οθόνης, στο οποίο περιγράφονται οι όποιες εκκρεμότητες εντοπιστούν.

Αφού ολοκληρωθούν επιτυχώς οι επιμέρους καταχωρήσεις ανά καρτέλα, ο Χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική οθόνη για να προχωρήσει την αίτησή του στα επόμενα στάδια.

Κάθε καρτέλα που ολοκληρώνεται επιτυχώς χαρακτηρίζεται με ✓, οπότε ο χρήστης θα γνωρίζει ποιες ενέργειες έχουν ολοκληρωθεί και ποιες εκκρεμούν.



Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων και ανάλογα με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση, το Π/Σ εντοπίζει ελλείψεις δικαιολογητικών και εμφανίζει κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» με τον αριθμό των δικαιολογητικών που βρίσκονται σε εκκρεμότητα ψηφιοποίησης.

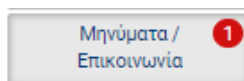
2.5 Μέρος Δ: Ενημέρωση

Περιλαμβάνει μία σειρά από καρτέλες όπως:

- ⇒ **Συνοπτική εικόνα**
- ⇒ **Μηνύματα / Επικοινωνία**
- ⇒ **Ιστορικό**

Τα περιεχόμενα της καρτέλας «**Συνοπτική εικόνα**» εμπλουτίζονται κατά την εξέλιξη των καταστάσεων της αίτησης και περιγράφονται στις οδηγίες της Κεντρικής Οθόνης. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.11](#).

Στην καρτέλα «**Μηνύματα / Επικοινωνία**» περιλαμβάνονται τα επιμέρους αυτοματοποιημένα εισερχόμενα μηνύματα που λαμβάνει ο Χρήστης κατά την εξέλιξη της αίτησής του. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.12](#). Ο αριθμός των μη αναγνωσμένων μηνυμάτων εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.



Ο Χρήστης προτείνεται συστηματικά να επισκέπτεται την συγκεκριμένη καρτέλα και να παρακολουθεί τα νέα, εισερχόμενα μηνύματα. Για την ανάγνωση των μηνυμάτων, ο Χρήστης επιλέγει το σχετικό κουμπί, στη στήλη «Ενέργειες».

Στην καρτέλα «**Ιστορικό**» ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί τη χρονική εξέλιξη της αίτησής του, ανά στάδιο. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.13](#).

Με την ενεργοποίηση της εκάστοτε προθεσμίας που αφορά στην αίτηση, εμφανίζεται η καρτέλα «**Προθεσμίες**». Όποτε υπάρχει ενεργή προθεσμία εμφανίζεται σε κόκκινη στρογγυλή ειδοποίηση δίπλα στην καρτέλα.

3 Οθόνες σταδίου 3: Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

3.1 Κεντρική οθόνη σταδίου 3

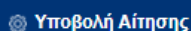
Στην καρτέλα «**Πρόταση Παρεμβάσεων**», ο Χρήστης καταχωρεί τα στοιχεία των προτεινόμενων παρεμβάσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, που έχει συμπληρωθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.15](#).

Στην καρτέλα «**Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος**», ο Χρήστης επιλέγει με ποιο τρόπο επιθυμεί να καλύψει την ιδιωτική συμμετοχή (ποσό πέραν της επιχορήγησης), με ίδια κεφάλαια ή δάνειο. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.18](#)

Στην καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**» ο Χρήστης συμπληρώνει το Α.Φ.Μ. του συμβούλου που θα διαχειριστεί την αίτησή του στο Πληροφοριακό Σύστημα από την υποβολή μέχρι την τελική εκταμίευση. Η επιλογή Συμβούλου είναι προαιρετική. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 4, Παράρτημα Ι, υποκεφάλαιο 4.17](#).

Η επιλογή συμβούλου προϋποθέτει την δική του εγγραφή στο σύστημα. Η οθόνη της καρτέλας παρατίθεται στο [Κεφάλαιο 5, Παράρτημα ΙΙ](#).

Με την ολοκλήρωση των προηγούμενων βημάτων, ο Χρήστης υποβάλλει την αίτησή του, επιλέγοντας στην Κεντρική Οθόνη «Υποβολή Αίτησης» εφόσον επιλεγεί μόνο από τον ωφελούμενο το κουμπί «Αποδέχομαι».



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες	Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Υποβολή Αίτησης
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης <input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) <input type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων <input type="checkbox"/> Δικαιολογητικά <input type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου <input type="checkbox"/> Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος 	<p>Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πεδία. Πιο αναλυτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στην καρτέλα «Πρόταση Παρεμβάσεων» έχει συμπληρωθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή. Στην Καρτέλα «Σύμβουλος Έργου», Στην καρτέλα «Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος», με ίδια κεφάλαια ή δάνειο. <p>Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, η Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες.</p> <p>Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχει προκύψουν σφάλματα, ελέγξτε τα Οικονομικά επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και από εκεί υποβάλλετε την αίτησή σας.</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Υποβολή Αίτησης"/></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V-A - Δήλωση Αφελούμενου Υποβολής Αίτησης</p> <p>(υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος) (μονοκατοικία/ μεμονωμένο διαμέρισμα/ διαμέρισμα ως μέρος αίτησης πολυκατοικίας) Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και τα υποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.</p> <p>Εγώ, ο/η <input type="text"/> στο πλαίσιο του Προγράμματος "Εξοικονομώ - Αυτονομώ" δηλώνω ότι:</p> <ol style="list-style-type: none"> έχω ελέγξει όλα τα υποβληθέντα στοιχεία και επιβεβαιώνω την ορθότητα των καταχωρήσεων έχω επισυνάψει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία είναι <p style="text-align: right;">Αποδέχομαι <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Άκυρο"/> <input type="button" value="Υποβολή Αίτησης"/> </p> </div>
Ενημέρωση <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="Συνοπτική Εικόνα"/> <input type="button" value="Μηνύματα / Επικοινωνία"/> <input type="button" value="Ιστορικό"/> 	<input type="button" value="Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων"/>	

Σε περίπτωση που οι καταχωρήσεις έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση υποβάλλεται και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, ενώ ταυτόχρονα δεσμεύει τα σχετικά κονδύλια του προγράμματος.

3.2 Οθόνες μετά την οριστική υποβολή 3.2.1 Αίτηση ΜΗ χαρακτηρισμένη ως “ειδική περίπτωση”

Σε αίτηση η οποία δεν είναι ειδική περίπτωση, μετά την υποβολή η κεντρική οθόνη της αίτησης εμφανίζεται όπως παρακάτω σε κατάσταση «03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης». Στην κατάσταση αυτή καλείται να αναρτήσει τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Κωδικός Αίτησης :
Τρέχουσα Κατάσταση : 03.ε Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης

↘ ε καταχώρηση παρεμβάσεων ↙

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Πρόταση Παρεμβάσεων <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Δικαιολογητικά <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Σύμβουλος Έργου <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος 	Οδηγίες Υποβολή δικαιολογητικών αίτησης <div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> Συνέχεια </div>
Ενημέρωση <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Συνοπτική Εικόνα <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; border: 1px solid red;">Μηνύματα / Επικοινωνία 1 <li style="background-color: #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ιστορικό 	<div style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px; display: inline-block;"> Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων </div>

Ακολούθως ο Χρήστης επιλέγει το κουμπί “Συνέχεια” και εφόσον οι καταχωρήσεις δικαιολογητικών έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, η αίτηση μεταβαίνει στην κατάσταση «04.α. Αίτηση οριστικά υποβληθείσα», όπως φαίνεται παρακάτω:

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 04.α Αίτηση οριστική υποβληθείσα

Υποβληθείσα

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων ✓ Δικαιολογητικά ✓ Σύμβουλος Έργου 	<p>Η αίτησή σας έχει υποβληθεί οριστικά.</p> <p>Επιλέξτε το πεδίο «Συνέχεια» προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία της Απόφασης Υπαγωγής.</p> <p>Στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα» μπορείτε να βρείτε τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τα σχετικά οικονομικά στοιχεία που προκύπτουν για την αίτηση, σύμφωνα με τα δεδομένα υποβολής σας (Οικονομικά Στοιχεία Αίτησης) • το «Έντυπο Αίτησης Προγράμματος ΕΚΟ», όπως αυτό διαμορφώθηκε, βάσει των καταχωρήσεών σας (Παραγόμενα Έγγραφο) <p>Στην καρτέλα «Προθεσμίες» θα βρείτε τις προθεσμίες του Προγράμματος, που πρέπει να παρακολουθείτε συστηματικά.</p> <p>Συνέχεια</p> <p><i>i</i> Η ενέργειά σας ολοκληρώθηκε επιτυχώς</p>
<p>Ενημέρωση</p> <ul style="list-style-type: none"> Συνοπτική Εικόνα Μηνύματα / Επικοινωνία Ιστορικό 	<p>Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων</p>

Ο Χρήστης επιλέγει εκ νέου το κουμπί “Συνέχεια” και έτσι εμφανίζεται η επιλογή για την απόφαση δανειοδότησης:

Απόφαση Δανειοδότησης

i Παρακαλώ επιλέξτε αν ενδιαφέρεστε για λήψη δανείου ή όχι.
Σημειώνεται ότι:

- Το επιτόκιο του δανείου επιδοτείται σε ποσοστό 100% και υπάρχει δυνατότητα λήψης προκαταβολής, 70% του ποσού που θα εγκριθεί
- Η απόφαση σας για μη λήψη δανείου είναι αμετάκλητη και δεν τροποποιείται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης

w Έχετε ήδη αποφασίσει για χορήγηση δανείου. Μπορείτε να κάνετε επανεξέταση της επιλογής.

Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση
 Δεν Ενδιαφέρομαι για Δανειοδότηση

Άκυρο

Ο Χρήστης που ενδιαφέρεται για δανειοδότηση επιλέγει το αντίστοιχο πεδίο και μπορεί να συμβουλευτεί το αντίστοιχο εγχειρίδιο όπου παρουσιάζονται τα περαιτέρω βήματα.

Στην περίπτωση που δεν επιλέξει δάνειο, η κεντρική οθόνη της αίτησης εμφανίζεται όπως παρακάτω:

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

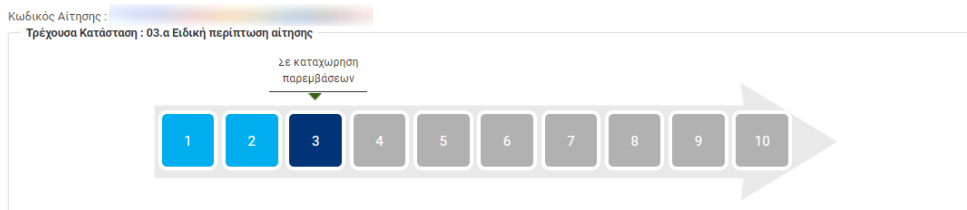
Ενέργειες	Οδηγίες
<div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου</div>	<p>Η αίτησή σας έχει προωθηθεί προς έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.</p> <p>Θα ενημερωθείτε άμεσα για το αποτέλεσμα της αναμενόμενης υπαγωγής καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα».</p> <p>Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.</p>

Ενημέρωση

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

3.2.2 Αίτηση που έχει χαρακτηριστεί ως «Ειδική περίπτωση»

Σε περίπτωση που η αίτηση χαρακτηριστεί ως ειδική περίπτωση τότε, μετά την υποβολή μεταβαίνει αυτόματα σε κατάσταση «03.α Ειδική περίπτωση αίτησης» και η κεντρική οθόνη αίτησης εμφανίζεται όπως παρακάτω:



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input type="checkbox"/> Σύμβουλος Έργου</div> <div style="margin-bottom: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/> Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος</div>	<p>Η αίτησή σας έχει χαρακτηριστεί ως «Ειδική Περίπτωση», έχει προωθηθεί στο Δικαιούχο και βρίσκεται σε διαδικασία ελέγχου.</p> <p>Θα ενημερωθείτε για το πόρισμα του ελέγχου, για ενδεχόμενες εκκρεμότητες καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα». Σε αντίθετη περίπτωση, η αίτησή σας θα υποβληθεί αυτόματα οριστικά.</p> <p>Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.</p>

Ενημέρωση

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους βημάτων διαχείρισης της ειδικής περίπτωσης, η αίτηση μεταβαίνει σε κατάσταση «04.α Αίτηση οριστικά υποβληθείσα».

4 Παράρτημα Ι: Ενδεικτικές οθόνες Πληροφοριακού Συστήματος Εξοικονομώ - Αυτονομώ

4.1 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Οφελούμενου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

i Συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία και επιλέξτε συνέχεια

Τύπος Αίτησης *

Μία αίτηση ανά κατοικία

Δεν έχω υποβάλει, ούτε πρόκειται να υποβάλω άλλη αίτηση για τη συγκεκριμένη κατοικία στα Προγράμματα εντός της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 ή έχω υποβάλει, αλλά έχει οριστικά ακυρωθεί / απενταχθεί. Η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα περισσότερων της μίας αιτήσεων για την ίδια κατοικία από κείμενα ή άλλο συγκύριο / επικαρπωτή οδηγεί, άνευ ετέρου, στην απόρριψη του συνόλου των αιτήσεων

Deminimis

Το ακίνητο για το οποίο υποβάλλω αίτηση δεν ενοικιάζεται ούτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε ενοικιάζεται είτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση δεν έχω λάβει καμία ενίσχυση κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος

Το ακίνητο για το οποίο υποβάλλω αίτηση δεν ενοικιάζεται ούτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση ή σε περίπτωση που είτε ενοικιάζεται είτε διατίθεται με βραχυπρόθεσμα μίσθωση η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβω από το Πρόγραμμα «Εξοικονομώ – Αυτονομώ» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, αθροισόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχω λάβει κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και το τρέχον έτος δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ

Δεν έχω λάβει ενίσχυση στο πλαίσιο άλλων καθεστώτων ενίσχυσης για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες

Δεν ενοικιάζεται εις βάρος μου διαδικαστικά ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης

Αποφυγή διπλής χρηματοδότησης

Οι προβλεπόμενες δαπάνες των παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εξοικονομώ - Αυτονομώ», ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό.

Συνείδηση Στοιχείων & Πληρότητα Δικαιολογητικών Υποβολής

Στα πλαίσια ελέγχων για την τήρηση των όρων του Προγράμματος, πιστοποιώ την ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων και συναινώ στην λήψη/διασταύρωση και επεξεργασία των διαθέσιμων δεδομένων καθώς και των υποβαλλόμενων στοιχείων, που αφορούν, τον υπόχρεο υποβολής, την σύζυγο/υπόχρεο, τα εξαρτώμενα μέλη, τους συγκυρίους και την κατοικία προς ενεργειακή αναβάθμιση ως απαραίτητες για την εκπλήρωση καθηκόντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

Δηλώνω ότι πριν την Υπαγωγή στο Πρόγραμμα θα διαθέσω όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σχετικά με την διαπίστωση της τήρησης των όρων και των κριτηρίων του Προγράμματος

← Επιστροφή

→ Συνέχεια

🗑️ Ακυρό

📄 Αποθήκευση

4.2 Κατάσταση: 01 / Καρτέλα : Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου

ΣΤΑΔΙΟ 1 : Έναρξη αίτησης

1	2	3
Περιορισμοί Προγράμματος και Κριτήρια Αποκλεισμού	Στοιχεία Ωφελουμένου / Ακινήτου	Οριστικοποίηση στοιχείων

i Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία του ωφελούμενου (ή του εκπροσώπου, σε περίπτωση που η καταχώρηση γίνεται από τον εκπρόσωπο αίτησης πολυκατοικίας). Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να συμφωνούν με τα αντίστοιχα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στο TAXIS, κατά την υποβολή της φορολογικής σας δήλωσης για το φορολογικό έτος 2019.

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέξτε «Προσωρινή Αποθήκευση»

Τύπος Αίτησης *

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο *

Όνομα *

Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου *
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου *

Διεύθυνση Επικοινωνίας

Χώρα
ΕΛΛΑΔΑ

Περιφέρεια *
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

Νομός *
Δράμας

Δήμος *
ΔΗΜΟΣ ΔΟΣΕΑΤΟΥ

Δημ. Κοινότητα *
Κοινότητα Δοξάτου

Οδός *
Αριθμός *
Τ.Κ. *

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση e-mail *

Δευτερεύουσα Διεύθυνση e-mail

Τηλέφωνο *

Κινητό

Διεύθυνση Ακινήτου (προς Υπαγωγή στο Πρόγραμμα)

Περιφέρεια *
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης

Νομός *
Δράμας

Δήμος *
ΔΗΜΟΣ ΔΟΣΕΑΤΟΥ

Δημ. Κοινότητα *
Κοινότητα Δοξάτου

Οδός *
Αριθμός *
Τ.Κ. *

← Επιστροφή

→ Συνέχεια

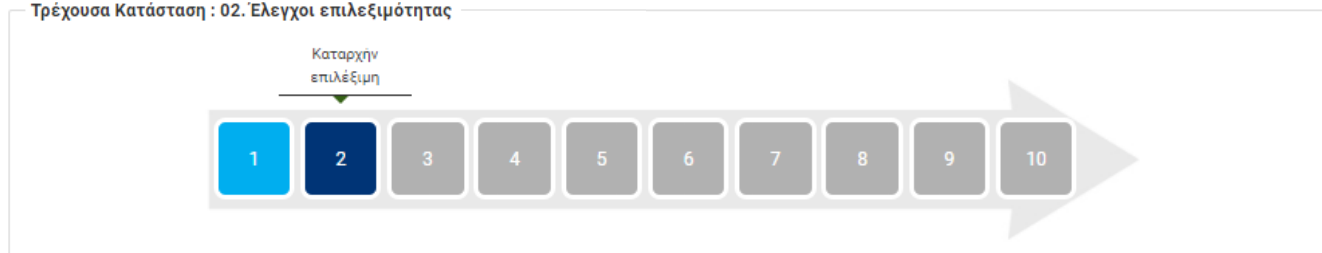
Ακυρο

Αποθήκευση

4.3 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «**Βασικά Στοιχεία Αίτησης**», ελέγξτε τις ενότητες «Στοιχεία Ωφελούμενου» και «Στοιχεία Ακινήτου» και προβείτε σε διορθώσεις, εφόσον απαιτείται. Επιπλέον, ενημερώστε τις ενότητες «Συνεργαζόμενη Τράπεζα» και «Στοιχεία (Συν)ιδιοκτησίας».
- Στην καρτέλα «**Δικαιολογητικά**» ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (upload) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα και προσθέστε επιπλέον έγγραφα (πρόσθετα δικαιολογητικά), εφόσον κρίνετε απαραίτητο
- Στην Καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.

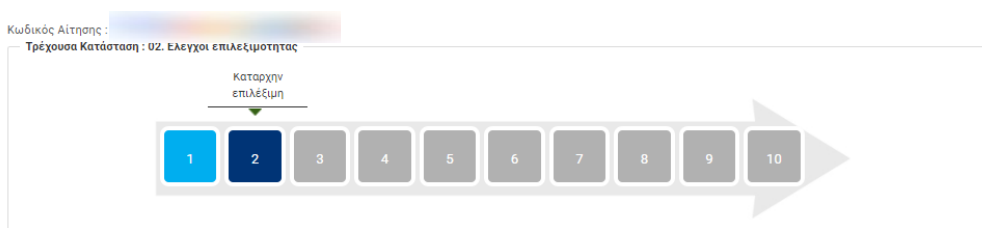
Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «**Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων**».

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης, επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «**Επόμενο Βήμα**» για να προχωρήσετε την αίτησή σας.

Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

4.4 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ωφελούμενου



Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης**
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στοιχεία Ωφελούμενου
Στοιχεία Ακινήτου
Στοιχεία (Συν)βιοκτησίας
Συνεργαζόμενη Τράπεζα

i Παρακαλώ, ελέγξτε και διορθώστε, εφόσον απαιτείται, τα παρακάτω πεδία

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο *

Όνομα *

Είδος νομιμοποιητικού εγγράφου *

Αριθμός νομιμοποιητικού εγγράφου *

Διεύθυνση Επικοινωνίας

Χώρα

Περιφέρεια *

Νομός *

Δήμος *

Δημ. Κοινότητα *

Οδός *

Αριθμός *

Τ.Κ. *

Στοιχεία Επικοινωνίας

Διεύθυνση e-mail *

Δευτερεύουσα Διεύθυνση e-mail

Τηλέφωνο *

Κινητό

Οικονομικά Στοιχεία (φορολογικό έτος 2019)

ΑΦΜ Αιτούντα *

ΔΟΥ *

Οικογενειακή Κατάσταση *

[Αποθήκευση](#)

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

4.5 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία Ακινήτου



Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Στοιχεία Φελοούμενου	Στοιχεία Ακινήτου	Στοιχεία (Συν)διοικητικής	Συναργαζόμενη Τράπεζα
Διεύθυνση Ακινήτου (προς Υπαγωγή στο Πρόγραμμα)			
Τύπος Αίτησης *	[Dropdown]		
Περιφέρεια *	Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης		
Νομός *	Δράμας		
Δήμος *	ΔΗΜΟΣ ΔΟΣΕΑΤΟΥ		
Δημ. Κοινότητα *	Κοινότητα Δοξάτου		
Οδός *	[Input]		
Αριθμός *	[Input]		
T.K. *	[Input]		
Στοιχεία Νομιμοποίησης Ακινήτου			
Η διεύθυνση του ακινήτου που αναγράφεται στα δικαιολογητικά που προσκομίζετε, ταυτίζεται με την σημερινή διεύθυνση του ακινήτου; *	[Dropdown] ΝΑΙ		
Έτος έκδοσης Οικοδομικής Άδειας *	[Input]		
Επιφάνεια κυρίων χώρων ακινήτου βάσει οικοδομικής άδειας (τ.μ) *	[Input]		
Επιφάνεια κυρίων χώρων ακινήτου επιπλέον της οικοδομικής άδειας για την οποία να έχει γίνει τακτοποίηση αυθαιρέτων *	[Input]		
Συνολική δηλωθείσα επιφάνεια κυρίων χώρων βάσει νομιμοποιητικών εγγράφων	[Input]		
Δήλωση Στοιχείων Ακινήτων (σύμφωνα με το τελευταίο εν ισχύ Ε9)			
Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου (ΑΤΑΚ) Αιτούντα *	[Input]		
Αριθμός Μετρητή Παροχής Ηλεκτρικής Ενέργειας *	[Input]		
Επιφάνεια κυρίων χώρων ακινήτου βάσει Εντύπου Ε9 *	[Input]		
Στοιχεία εμπράγματου δικαιώματος ακινήτου			
Το εμπράγματο δικαίωμα με το οποίο υποβάλλεται η αίτηση αποκτήθηκε για πρώτη φορά μετά τις 31/12/2019; *	[Dropdown]		
Εμπράγματο δικαίωμα του αιτούντα *	[Dropdown] Πλήρης Κυριότητα		
Η κατοικία διατίθεται με βραχυχρόνια μίσθωση; *	[Dropdown] ΟΧΙ		
Το ακίνητο δηλώθηκε ως κύρια κατοικία κατά το φορολογικό έτος 2019; *	<input checked="" type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ, αλλά είχε δηλωθεί εντός των 2 προηγούμενων φορολογικών ετών		
Χρήση κύριας κατοικίας για το φορολογικό έτος 2019 *	<input checked="" type="radio"/> Από τον Αιτούντα <input type="radio"/> Από ενοικιαστή <input type="radio"/> Από συγγείο (πλήρη κύριο / επικαρπωτή) <input type="radio"/> Από τρίτο (με δωρεάν παραχώρηση)		

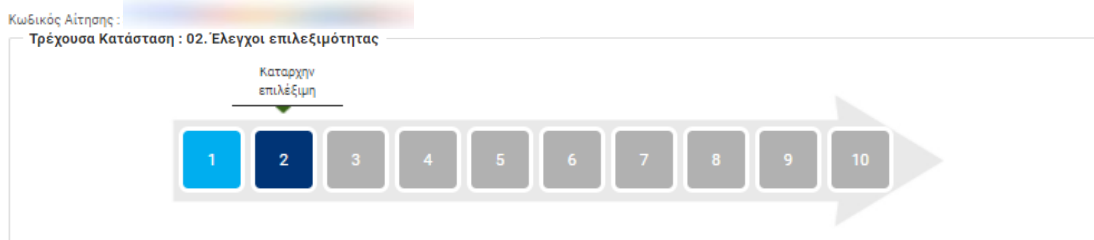
Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων



4.6 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Στοιχεία (Συν)Ιδιοκτησίας



Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

i Παρακαλώ καταχωρήστε τα στοιχεία (συν)κυριότητας του ακινήτου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων του αιτούντα) και προχωρήστε σε έλεγχο πληρότητας

ΑΦΜ Αιτούντα *

Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου (ΑΤΑΚ)

Αιτούντα

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

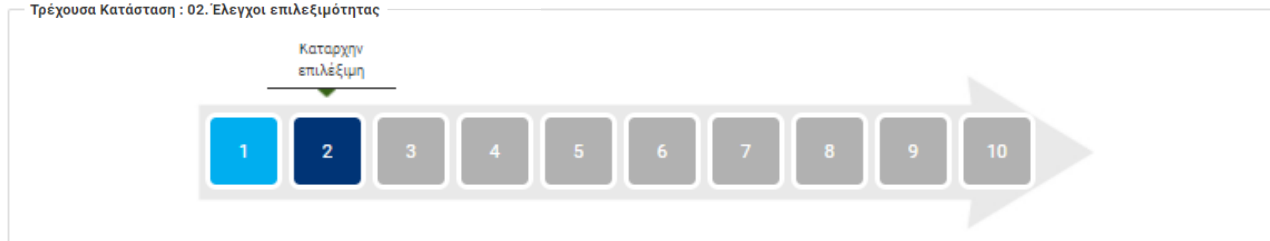
Συγκρίσιμα				
ΑΦΜ	ΑΤΑΚ	Είδος Δικαιώματος	Ποσοστό δικαιώματος (%)	Ενέργειες
[redacted]	[redacted]	Πλήρης Κυριότητα	100	ⓘ



4.7 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Βασικά Στοιχεία Αίτησης Υποκαρτέλα: Συνεργαζόμενη Τράπεζα

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02: Ελεγχoi επιλεξιμότητας



Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενέργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

- Στοιχεία Ωφελούμενου
- Στοιχεία Ακινήτου
- Στοιχεία (Συν)ιδιοκτησίας
- Συνεργαζόμενη Τράπεζα

i Παρακαλώ δηλώστε τράπεζα στην οποία έχετε λογαριασμό και στον οποίο θα γίνει η εκταμίευση των ωφελημάτων του Προγράμματος και οι συναλλαγές με τους αναδόχους-προμηθευτές.
Επίσης δηλώστε το κατάστημα τράπεζας από το οποίο θα εξυπηρετείστε στην περίπτωση όπου τυχόν απαιτηθεί φυσική παρουσία (π.χ. υπογραφή δανειακής σύμβασης, διευθέτηση διατραπεζικού εμβάσματος για πληρωμή σε προμηθευτή κ.α.)
Προσοχή: Σε περίπτωση υπαγωγής στο Πρόγραμμα με Ίδια Κεφάλαια, η επιλογή Συνεργαζόμενης Τράπεζας δεν είναι δυνατό στη συνέχεια να αλλάξει. Σε περίπτωση αίτησης δανείου, θα κληθείτε να κάνετε εκ νέου τις κάτωθι επιλογές, και στην περίπτωση αυτή θα καταστεί δυνατή η αλλαγή τους.

Τράπεζα*

Επιλέξτε νομό για εμφάνιση διαθέσιμων καταστημάτων **i**

Κατάστημα Τράπεζας*

Αποθήκευση

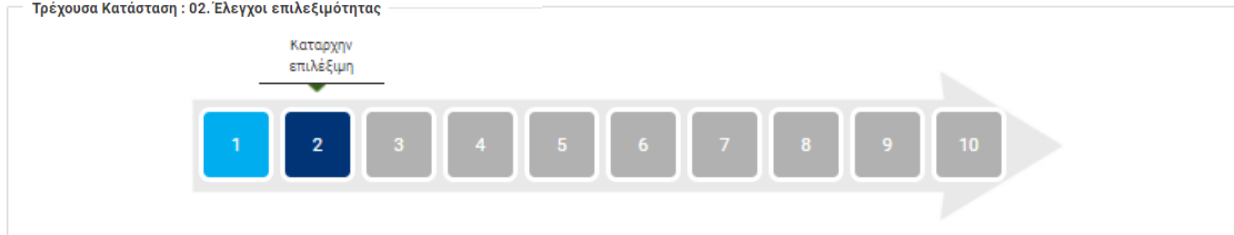
Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.8 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Ενέργειες

Βασικά Στοιχεία Αίτησης

Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

Δικαιολογητικά

Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

Συνοπτική Εικόνα

Μηνύματα / Επικοινωνία

Ιστορικό

1ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

Για αυτόματη λήψη των στοιχείων του Πιστοποιητικού συμπληρώστε τα στοιχεία "Α.Π. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και "Α.Α. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και επιλέξτε "Λήψη στοιχείων ΠΕΑ". Ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά.

Λήψη στοιχείων ΠΕΑ

Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ

Λήψη στοιχείων ΠΕΑ

Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ

Ημερομηνία Έκδοσης ΠΕΑ

Επιβεβαίωση Στοιχείων

Στοιχεία Ενεργειακού Επιθεωρητή

Αριθμός Μητρώου

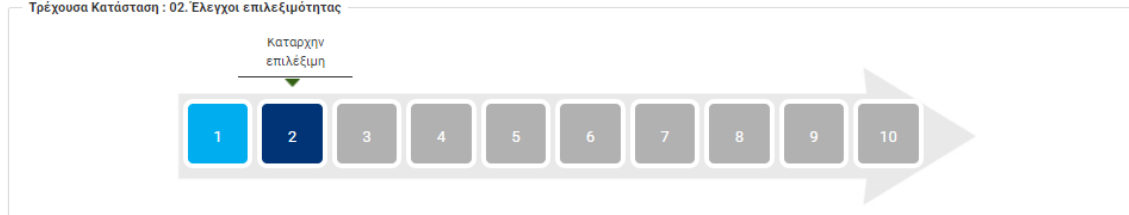
Επώνυμο

Όνομα

4.9 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



Δικαιολογητικά

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά**
- Σύμβουλος Έργου

1 Στην τρέχουσα κατάσταση δεν απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά

<Εμφάνιση όλων>

	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	Έντυπο Πρότασης Παρεμβάσεων (Έντυπο Παραρτήματος III)	doc_eko_budget.pdf	

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

Προσθέτα Δικαιολογητικά

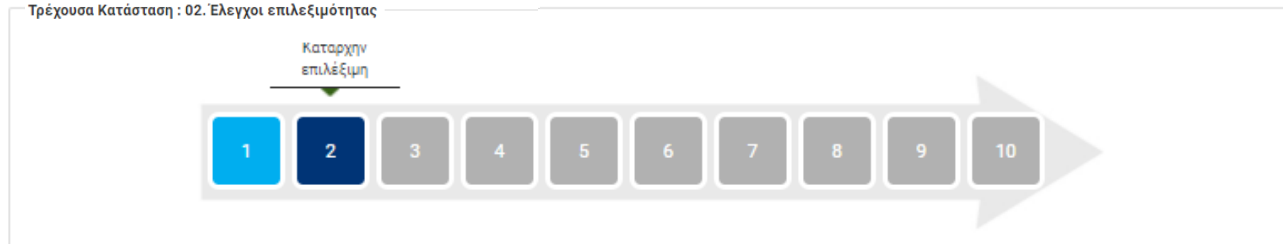
Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.10 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



Σύμβουλος Έργου

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου**

i Καταχωρήστε τον Σύμβουλο Έργου που επιλέξατε, εισάγοντας το ΑΦΜ του στο κατάλληλο πεδίο. Η επιλογή Συμβούλου προϋποθέτει τη δική του εγγραφή στο σύστημα.

Επιλογή ΑΦΜ Συμβούλου

Αποθήκευση

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία
- Ιστορικό

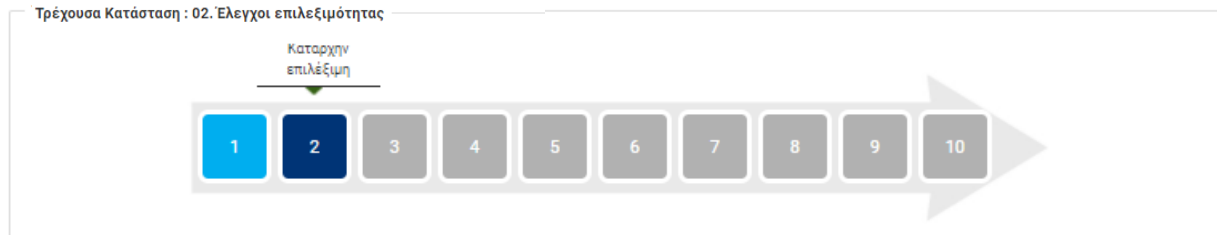
Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

4.12 Κατάσταση: 02 / Καρτέλα : Μηνύματα / Επικοινωνία

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 02. Έλεγχος επιλεξιμότητας



Μηνύματα / Επικοινωνία

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενέργειας Αποδοσης (ΠΕΑ)
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου

ΑΑ	Ημερομηνία	Αποστολέας	Μήνυμα	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν έγγραφα				

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία**
- Ιστορικό

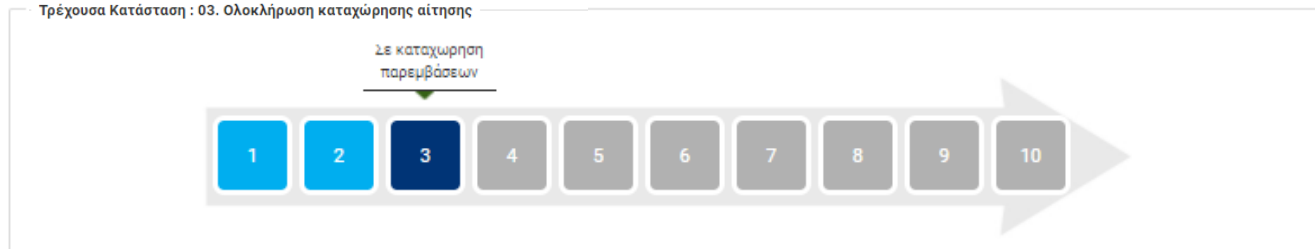
[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων](#)

4.14 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

Οδηγίες

Επιλέξτε την κάθε καρτέλα που δεν είναι πλήρως ενημερωμένη (δεν έχει ✓) στο μενού «Ενέργειες» και καταχωρήστε - συμπληρώστε τα κενά πεδία. Πιο αναλυτικά:

- Στην καρτέλα «**Πρόταση Παρεμβάσεων**», καταχωρήστε τα στοιχεία των προτεινόμενων παρεμβάσεων, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, που έχει συμπληρωθεί από τον Ενεργειακό σας Επιθεωρητή
- Στην Καρτέλα «**Σύμβουλος Έργου**», καταχωρήστε το Σύμβουλο Έργου της αίτησης με τον οποίο θα συνεργαστείτε.
- Στην καρτέλα «**Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος**», επιλέξτε εάν θέλετε να καλύψετε την ιδιωτική συμμετοχή (ποσό πέραν της επιχορήγησης), με ίδια κεφάλαια ή δάνειο.

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «**Οριστική Υποβολή Αίτησης**».

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης και δεν θα προκύπτουν σφάλματα, **ελέγξτε τα Οικονομικά Στοιχεία** που έχουν προκύψει για την αίτησή σας στην καρτέλα «**Συνοπτική Εικόνα**», επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και αφού διαβάσετε και αποδεχτείτε τους σχετικούς όρους, επιλέξτε «**Οριστική Υποβολή Αίτησης**».

[🔗 Υποβολή Αίτησης](#)

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 1
- Ιστορικό

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

4.15 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Πρόταση Παρεμβάσεων

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης



Πρόταση Παρεμβάσεων

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Πρόταση Παρεμβάσεων**
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

i Παρακαλώ καταχωρήστε τα στοιχεία των παρεμβάσεων. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το κάθε καλί του πίνακα κάνοντας "click" πάνω του.

	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσότητα (m ² / τεμάχια/P/C)	Κόστος (συμπεριλ. ΦΠΑ)	Διαγραφή
1	1.Α1 (II) : Πλαίσιο αλουμινίου με υαλοπίνακα- Παράθυρο (U < ...	50,00 m ²	1.000,00	✖
2	2.Γ2 (I) : Θερμομόνωση εξωτ. τοιχοποιίας, φέροντος οργανισμο...	150,00 m ²	1.250,00	✖
3				
4				
5				
+ Προσθήκη			Σύνολα	
			2.250,00	

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία** 1
- Ιστορικό

Ο ταμειάρχης αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ΖΝΧ) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης: *

Θα χρησιμοποιήσετε Σύμβουλο Έργου για την αίτησή σας: *

Θα απαιτηθεί η εκπόνηση μελετών για την υλοποίηση του έργου: *

Επιλέξιμος Προϋπολογισμός

Επιχορήγηση

Ιδιωτική Συμμετοχή

Μέγιστο Επιτρεπτό Ποσό Δανείου

Ελάχιστα Απαιτούμενα Ίδια Κεφάλαια

Διευ. συστήματος θέρμανσης

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Ποσοστό Επιχορήγησης (%)

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος ενεργειακών επιθεωρήσεων

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος Συμβούλου Έργου

Μέγιστο επιλέξιμο κόστος τυχόν μελετών

Αποθήκευση

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

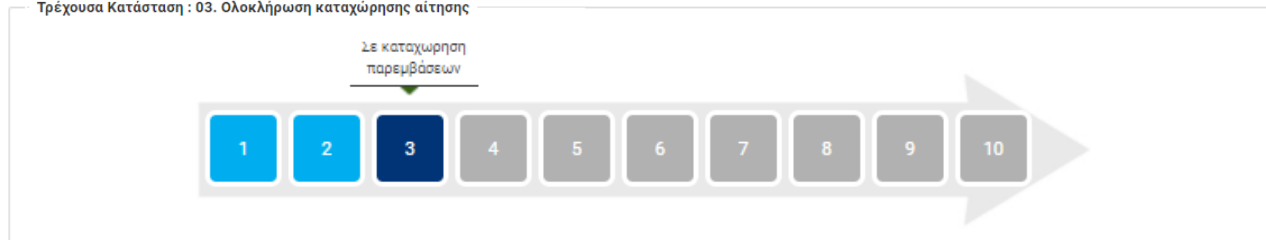
[Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων](#)



4.16 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Δικαιολογητικά

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης



Δικαιολογητικά

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Δικαιολογητικά**
- Σύμβουλος Έργου
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

i Η εγγραφή αποθηκεύτηκε

i Στην τρέχουσα κατάσταση δεν απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά

<Εμφάνιση όλων>

	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	Έντυπο Πρότασης Παρεμβάσεων (Έντυπο Παραρτήματος III)	doc_eko_budget.pdf	i

+ Πρόσθετα Δικαιολογητικά

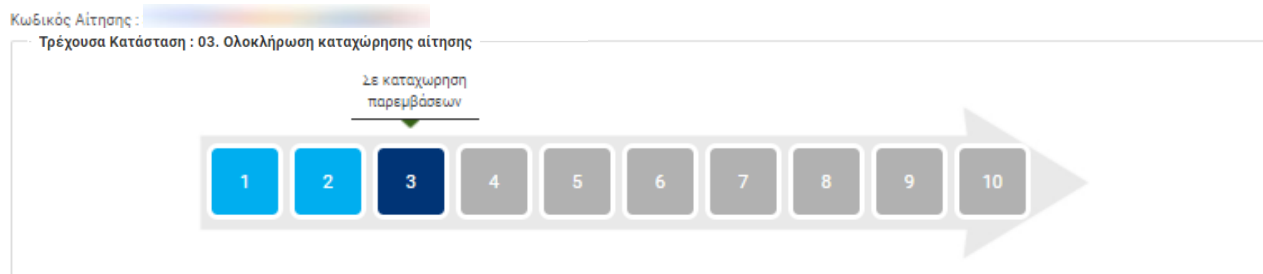
Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία **1**
- Ιστορικό

+ Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.17 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Σύμβουλος Έργου



Σύμβουλος Έργου

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου**
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

i Καταχωρήστε τον Σύμβουλο Έργου που επιλέξατε, εισάγοντας το ΑΦΜ του στο κατάλληλο πεδίο. Η επιλογή Συμβούλου προϋποθέτει τη δική του εγγραφή στο σύστημα.

ΑΦΜ Συμβούλου *

Επώνυμο *

Όνομα *

Διεύθυνση e-mail *

Αποθήκευση

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία **1**
- Ιστορικό

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

< Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.18 Κατάσταση: 03 / Καρτέλα : Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Αίτηση σε καταχώρηση Στοιχείων Παρεμβάσεων



Τρέχουσα Κατάσταση : 03. Ολοκλήρωση καταχώρησης αίτησης

Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Δικαιολογητικά
- Σύμβουλος Έργου
- Επιλογή Χρηματοδοτικού Σχήματος**

i Παρακαλώ επιλέξτε αν ενδιαφέρεστε για λήψη δανείου ή όχι.
Σημειώνεται ότι:

- Το επιτόκιο του δανείου επιδοτείται σε ποσοστό 100% και υπάρχει δυνατότητα λήψης προκαταβολής, 70% του ποσού που θα εγκριθεί
- Η απόφαση σας για μη λήψη δανείου είναι αμετάκλητη και δεν τροποποιείται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης

Στοιχεία Δανείου

Τράπεζα

Κατάστημα Τράπεζας

Μέγιστο Επιτρεπτό Ποσό Δανείου

- Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση
- Δεν Ενδιαφερόμαι για Δανειοδότηση

Αποθήκευση

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία **1**
- Ιστορικό

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

4.20 Κατάσταση: 05 / Καρτέλα : Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Κωδικός Αίτησης :

Τρέχουσα Κατάσταση : 05. Επιλέξιμη Αίτηση προς Υπαγωγή



Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- ✓ Δικαιολογητικά
- ✓ Σύμβουλος Έργου

Ενημέρωση

- Συνοπτική Εικόνα
- Μηνύματα / Επικοινωνία 1
- Ιστορικό

Οδηγίες

Η αίτησή σας έχει προωθηθεί προς έκδοση Απόφασης Υπαγωγής.

Θα ενημερωθείτε άμεσα για το αποτέλεσμα της αναμενόμενης υπαγωγής καθώς και για τις επόμενες ενέργειές σας, στην καρτέλα «Μηνύματα».

Στην τρέχουσα κατάσταση της αίτησης δεν προβλέπονται ενέργειες.

[← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

5 Παράρτημα II: Σύνδεση ως Σύμβουλος Έργου

5.1 Λίστα αιτήσεων Συμβούλου Έργου

Με την 1^η είσοδο στο Π/Σ, δημιουργείται λίστα, η οποία θα περιλαμβάνει τις αιτήσεις με τις οποίες ο Σύμβουλος Έργου θα συνδεθεί (θα επιλεγθεί από αντίστοιχους ωφελούμενους του προγράμματος), καθώς και πεδία αναζήτησης των αιτήσεων αυτών.

Επιλέξτε αίτηση για επεξεργασία με χρήση των ακόλουθων κριτηρίων

Επώνυμο	<input type="text"/>	Όνομα	<input type="text"/>
Κωδικός	<input type="text"/>	ΑΦΜ Αιτούντα	<input type="text"/>
Τράπεζα	<Επιλέξτε>	Τύπος Αίτησης	<Επιλέξτε>
Περιφέρεια	<Επιλέξτε>	Νομός	<Επιλέξτε>
Δήμος	<Επιλέξτε>	Δημ. Κοινότητα	<Επιλέξτε>

Αποτελέσματα 0 - 0 από 0, Σελίδα 1/1

Κωδικός	ΑΦΜ Αιτούντα	Όνοματεπώνυμο	Τύπος Αίτησης	Κατάσταση	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές						

Ο Σύμβουλος Έργου επιλέγει την αίτηση την οποία επιθυμεί να επεξεργαστεί, διαδικασία που του δίνει πρόσβαση στις επιμέρους καρτέλες του ωφελούμενου που τον έχει επιλέξει.